

成田発直行便利利用

日本人引率者同行で安心!

2011年の夏休みはセブ島での

日韓合同サマーキャンプに参加しよう!

15日間

7月24日(日)~8月7日(日)

337,000円

CPILS 日韓合同サマーキャンプの特徴

1 徹底した学習管理システム

マンツーマンレッスンではレベルチェックの結果をもとに苦手な部分を重点的に学習し、グループレッスンでは状況別会話能力を養いながら楽しく学習することができます。1日のスケジュール終了後には、担当ガーディアンが復習形式で学習進行状況を確認、レポートを作成して翌日のレッスンをより効果的に導きます。



2 ガーディアン配属で不安な海外生活を全面サポート

ガーディアンとは、子供たちが不慣れた海外生活を安全に過ごせるようにお世話をするフィリピン講師を指します。セブ空港到着から帰国までの間、授業面、生活面でのサポートのほか、課外授業でも子供たちに付き添います。また、生徒と同じ部屋を使用するので、例えば子供の体調不良などにも敏速な対応が可能です。



3 異文化交流で国際的視野を育てる

プログラムの一環として現地の孤児院を訪問し、同年代の子供たちと異文化交流を行います。おもに日本の文化を紹介したり、お昼と一緒に食べたり、最後にはお世話になったお礼として皆で孤児院の掃除を手伝います。日本、韓国、フィリピンの子供たちが共同作業をしながら互いに理解を深めることで、国際的視野を養います。



4 セブ島人気のアクティビティーにも参加

日韓合同サマーキャンプには、セブ島自慢のエメラルドグリーンの海をバンカーボートで周遊しながら熱帯魚やサンゴが観察できるシュノーケリングツアーや、レコーディングスタジオに行って撮影する Music Video などさまざまな楽しいアクティビティーが組み込まれています。アジアの美しいセブ島ならではの貴重な体験ができます。



学校紹介

CPILS / Cebu Pacific International Language School

セブ・パシフィック・インターナショナル・ランゲージ・スクール

CPILS は地域で最も規模の大きな英語専門学校で、生徒が快適な環境と施設で過ごせるよう260の教室と180部屋の寮を完備しています。学生が余暇を過ごす施設として、インターネットルーム、スイミングプール、ジム、視聴覚室、軽食堂、ダイニング食堂、自習室などを完備。日本人スタッフも常駐しており生活面でのサポートも万全です。



セブ島インフォメーション

セブ島は透明度の高い海と真っ白な砂浜が特徴の、フィリピンが世界に誇る国際的リゾート地。大小7107もの島からなる群島国家フィリピンの中央に位置しており、サマル島、レイテ島、ネグロス島、ボホール島などの島々に囲まれた青く穏やかな海が魅力です。

平均気温(℃)	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
最高	32	31	32	31	31	31	30
最低	25	24	25	25	24	24	24

◆**気候** フィリピンは熱帯雨林気候に属しているため、セブも1年を通して気温は25℃から35℃前後と暖かく、湿度も高い。雨季と乾季の差がそれほどないのも特徴。

◆**服装** 基本的に日本の夏の服装でOKだが、室内は冷房が効いているところもあるので羽織るものがあるとよい。

◆**時差** 日本との時差はマイナス1時間。日本の正午12時はフィリピンの午前11時。サマータイムはなし。

◆**通貨・物価** 通貨はフィリピンペソ。1ペソ=約2円(2011年4月現在)。現地の空港や街の両替所で日本円もしくはUSドルから両替可能。物価はだいたい日本の1/3から1/6程度。



ツアー詳細

【日 程】2011年7月24日(日)～8月7日(日) 15日間	
【出 発 地】東京(成田空港)	【宿 泊】CPILS 学生寮(2～3人部屋)
【利用予定航空会社】フィリピン航空	【食 事】1日3食付き
【対象年齢】10～15歳(小学校高学年～中学生)	【募集人数】最大20名(各出発地7名)
【募集期間】2011年4月1日(金)～6月30日(木)	【最少催行人員】10名
【添 乗 員】なし(日本人引率者*がお世話します) *日本人引率者はCPILS 学校スタッフとなります。	

ツアー代金

【ツアー代金】15日間 337,000円

【代金に含まれるもの】	●行程中の往復航空運賃 ●成田空港使用料
●空港⇄宿泊先の往復送迎 ●登録代 ●授業料 ●宿泊代 ●全食事代	
●全アクティビティ参加費 ●SSP 申請代 ●WEG 申請代 ●ガーディアン代	
●テキスト代 ●電気代 ●部屋保証金 ●日本人引率者同行サービス代(成田空港より)	
【代金に含まれないもの】	●自宅⇄成田空港への往復交通費 ●燃油サーチャージ
●現地空港利用税 ●超過手荷物料金 ●個人的な諸雑費	
●渡航手続き費用(パスポート取得料、海外旅行保険など)	

■成田空港へのエスコートについて
 下記の各駅から成田空港へのエスコート(引率)を別途料金にて行ないます。
 JR 新大阪駅:片道10,500円 JR 名古屋駅:片道8,400円
 ※成田空港への交通費の実費(新幹線普通車ほか)は別途必要となります。

現地空港諸税・燃油サーチャージについて

■現地空港利用税(現地にて現地通貨でお支払いください)
 セブ空港利用税:550ペソ
 ※上記の空港諸税は予告なく変更される場合があります。

■燃油サーチャージについて
 燃油サーチャージとは、原油の高騰に伴って航空会社の企業努力で吸収しきれない燃油価格の一部を、乗客の皆様にご負担いただく追加運賃のことで、燃油サーチャージは航空会社により金額が異なりますが、以下にその目安を記載いたします。
 燃油サーチャージの目安:約10,000円(2011年4月現在)

お申し込み方法

お申込書に記入していただき、指定の申込金をお支払いください。なお、申込金は旅行代金の一部に充当されます。お申込書と申込金を受領した時点で募集型企画旅行契約が成立したものとします。

ご旅行条件書(要旨) - お申し込みの前に必ず旅行条件書(全文)をお読みください -

募集型企画旅行

本書には、募集型企画旅行の販売に際して、地球の歩き方T&E(以下当社という)とお客様との間で締結する募集型企画旅行契約に関する重要事項が記載されていますので、必ずご一読いただきますようお願いいたします。
 ※ここに記載のない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。
 ※募集型企画旅行の内容・条件はインターネットホームページ、パンフレット等において旅行日程等コース毎の条件を説明したもので、本旅行条件書・確定書面(最終日程表)及び、観光庁認可による当社旅行業約款(募集型企画旅行契約)によります。
 ※当旅行条件は予告なしに変更される場合がございます。予めご了承ください

●お申し込み方法と旅行契約の成立

1. 当社は、電子メール(ウェブの予約画面を含む)・お電話・ファクシミリその他の通信手段により、募集型企画旅行契約の申込みを受け付けます。
2. 当社は、お客様からの申込みに対する回答を電子メール(ウェブの回答画面を含む)お電話・ファクシミリその他の通信手段によりご連絡させていただきます。
3. 当社が旅行契約の予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内(下記金額のお申込金をお支払いしていただきます。申込金は旅行代金もしくは取消料の一部に充当します。この期間内にお申込金の支払いがなされない場合は、当社は予約がなかったものとして取り扱います。

●別表第一 申込金(第五条第一項関係)

区 分	申込金(おひとり)
旅行代金が30万円以上	5万円以上旅行代金まで
旅行代金が15万円以上30万円未満	3万円以上旅行代金まで
旅行代金が15万円未満	2万円以上旅行代金まで

4. 旅行契約は、電子メール(ウェブの予約画面を含む)・ファクシミリでお申し込みの場合は、申込金のお支払い後当社がお客様との旅行契約を承諾する通知を出したときに、また電話によるお申し込みの場合は、本項3により申込金を当社が受理したときに成立いたします。

5. お申し込みの段階で、満席、満室その他の事由で旅行契約の締結が直ちにできない場合は、当社は、お客様の承諾を得て、お客様がキャンセル待ち状態でお待ち頂ける期限を確認したうえで、お客様をキャンセル待ちのお客様として登録し、予約可能となるよう、手配努力することがあります。この場合でも当社は申込金を申し受けます(キャンセル待ちの登録は予約完了を保証するものではありません)。ただし、「当社が予約可能となった旨を通知する前にお客様よりキャンセル待ち登録の解除のお申し出があった場合」又は「お待ちいただける期限までに結果として予約ができなかった場合」は、当社は当該申込金を全額払い戻します。その際の銀行振込手数料はお客様の負担となります。
6. 本項5の場合で、キャンセル待ちの契約の成立は、当社が、予約可能となった旨の通知を行ったときに成立するものとします。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は、2011年4月1日現在を基準としております。また、旅行代金は、2011年4月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

●別表第二 取消料(第十六条第一項関係)

契約解除の日	取消料
旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日に当たる日以降～31日目に当たる日まで	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日前以降～3日前以前	旅行代金の20%
旅行開始日 前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

注:「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。
 備考:取消料の金額は、契約書面に明示します。

●旅行契約の解除・払い戻し

【旅行開始前】

①お客様解除権

- (1) お客様は、当社が別表第二に定める取消料をお支払い頂くことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。ただし契約解除のお申し出は、お申し込み店



ツアースケジュール

7/24(日)	9:00～15:00 成田発 成田空港発 直(直便利利用) 14:00～20:00 セブ着 着後、日本人引率者と一緒に宿泊先へ移動	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7/25(月)	オリエンテーション/レベルチェック	<input type="checkbox"/>
7/26(火)-29(金)	ジュニア英語/アクティビティ	<input type="checkbox"/>
7/30(土)	孤児院訪問	ジュニア英語 <input type="checkbox"/>
7/31(日)	アイランドホッピング	<input type="checkbox"/>
8/1(月)-4(木)	ジュニア英語/アクティビティ	<input type="checkbox"/>
8/5(金)	ジュニア英語	卒業式/市内観光 <input type="checkbox"/>
8/6(土)	Music Video	<input type="checkbox"/>
8/7(日)	宿泊先から日本人引率者と一緒にセブ空港へ移動 7:00～12:00 セブ発 セブ空港発 直(直便利利用) 13:00～20:00 成田着	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

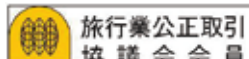
※上記スケジュールに記載のアクティビティは一例のため、変更になる可能性があります。

の営業時間内にお受けします。通信契約を解除する場合にあっては、当社は提携会社のカードにより所定の伝票へのお客様の署名なくして取消料の支払いを受け

2. 当社は本項①の(1)の一により旅行契約が解除されたときは、既に收受している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き、払戻しをいたします。取消料が申込金で賅えないときは、その差額を申し受けます。
- (2) お客様は次の項目に該当する場合は取消料なしで旅行契約を解除できます。
 - 一 当社によって契約内容が変更されたとき。ただし、その変更が別表第三に掲げるものその他の重要なものであるときに限ります。
 - 二 【旅行代金の額の変更】第1項の規定に基づいて旅行代金が増額されたとき。
 - 三 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由により契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれ極めて大きいとき。
 - 四 当社が旅行者に対し、第10条第1項の日までに、確定書面を交付しなかったとき。
 - 五 当社の責に帰すべき事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の実施が不可能となったとき。
- (3) お客様は、旅行開始後において、当該旅行者の責に帰すべき事由によらず契約書面に記載した旅行サービスを受領することができなくなったとき又は当社がその旨を告げたときは、第一項の規定にかかわらず、取消料を支払うことなく、旅行サービスの当該受領することができなくなった部分の契約を解除することができます。
- (4) 前項の場合において、当社は、旅行代金のうち旅行サービスの当該受領することができなくなった部分に係る金額をお客様に払い戻します。ただし、前項の場合が当社の責に帰すべき事由によらない場合においては、当該金額から、当該旅行サービスに対して取消料、違約料その他の既に支払い、又はこれらを支払わなければならない費用に係る金額を差し引いたものを旅行者に払い戻します。

旅行企画・実施
 観光庁長官登録旅行業 第1685号
株式会社地球の歩き方 T&E

一般社団法人 日本旅行業協会 正会員
 一般社団法人 日本旅行業協会 留学・語学研修等協議会 会員
 一般社団法人 海外留学協議会(JAOS) 会員



地球の歩き方「成功する留学」

0120-945-504 (各デスク共通)

■東京デスク 〒160-0022 東京都新宿区新宿3-1-13 京王新宿追分ビル5階
 ■大阪デスク 〒530-0001 大阪市北区梅田2-5-25 ハービス PLAZA3階
 ■名古屋デスク 〒450-0002 名古屋市中村区名駅3-16-22 名古屋ダイヤビル1号館1階
 総合旅行業務取扱管理者 仲辻ユカリ
 総合旅行業務取扱管理者 勝田 圭信
 総合旅行業務取扱管理者 柴川 牧生